

Regulamin pracowni rysunku SWRAIZ

1. Przepisy ogólne

- 1.1 Pracownia rysunku jest przestrzenią przeznaczoną do realizacji zajęć dydaktycznych, warsztatowych oraz pracy twórczej pod nadzorem prowadzącego.
- 1.2 Przebywanie w pracowni oraz korzystanie ze znajdującego się w niej wyposażenia bez obecności lub zgody prowadzącego jest zabronione.
- 1.3 Każdy użytkownik pracowni zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Bezpieczeństwo i organizacja pracy

- 2.1 Utrzymanie porządku:
 - Sztalugi, deski rysunkowe, krzesła oraz kobyłki należy ustawiać w sposób ciągły, zapewniający drożność przejść i dróg ewakuacyjnych.
 - Wokół stanowiska pracy należy zachować ład – materiały rysunkowe, teczki i przybory nie mogą blokować przejścia innym uczestnikom zajęć.
- 2.2 Środki chemiczne i materiały pyłące:
 - Używanie fiksatywów, werniksów oraz aerozoli utrwalających (np. do węgla czy sepii) jest dozwolone wyłącznie poza salą w specjalnie do tego wyznaczonym, wentylowanym miejscu (w dygestium).
 - Podczas pracy z materiałami mocno pyłącymi (węgiel prasowany, suche pastele, sepie) zaleca się ostrożne operowanie materiałem, aby uniknąć nadmiernego zapylenia powietrza.
 - Odpady po materiałach rysunkowych (zużyte węgle, gumki chlebowe, temperówki, papier) należy wyrzucać do przeznaczonych na nie pojemników.

3. Poszanowanie mienia i zasady korzystania ze sprzętu

- 3.1 Sztalugi, deski rysunkowe, gipsy (odlewy rzeźbiarskie) oraz rekwizyty do martwej natury stanowią wspólne mienie pracowni i należy obchodzić się z nimi z należytą ostrożnością.
- 3.2 Odlewy gipsowe i rekwizyty:
 - Zabrania się dotykania odlewów gipsowych materiałami brudzącymi (węgiel, grafit, tłuste dłonie) oraz przemieszczania ich bez zgody prowadzącego.
 - Odlewów gipsowych nie wolno stawiać na krawędziach stołów lub niestabilnych podwyższeniach.
- 3.3 Za celowe uszkodzenie, zniszczenie lub zabrudzenie wyposażenia pracowni lub prac innych uczestników odpowiedzialność materialną ponosi sprawca.

4. Zakończenie zajęć

Po zakończeniu pracy każdy użytkownik zobowiązany jest do:

- 4.1 Uporządkowania swojego stanowiska rysunkowego (złożenia lub odstawienia sztalugi na wyznaczone miejsce).
- 4.2 Zebrania opiłków, resztek węgla oraz śmieci ze stanowiska i podłogi.
- 4.3 Zgłoszenia prowadzącemu zakończenia pracy i opuszczenia sali w należytym porządku.