

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, ustala następujące zasady, szczegółowe kryteria oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią”
2. Regulamin przyznawania świadczeń dla studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta. Regulamin jest ustalany przez Rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Pomoc materialną może otrzymywać student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, który spełnia warunki określone w Ustawie oraz w niniejszym Regulaminie.
4. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
5. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów będących funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2 RODZAJE STYPENDIUM I ZASADY UBIEGANIA O STYPENDIUM

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów Uczelni przyznawanymi ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa oraz z innych środków są:
 - 1) stypendium socjalne.
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
 - 3) zapomoga.
 - 4) stypendium Rektora.
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 6) stypendium za wyniki w nauce finansowane przez osobę fizyczną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
3. Prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 przysługuje wszystkim studentom niezależnie od trybu i poziomu studiów. Przysługuje również w sytuacji, gdy student ukończył studia i w kolejnym roku akademickim, po roku ukończenia studiów, podjął decyzję o ich kontynuacji, na tym samym, bądź innym kierunku studiów, niezależnie od tego czy są to studia jednolite czy dwustopniowe.

4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko i wyłącznie na jednym kierunku studiów.
5. Świadczenia przysługują studentowi nie dłużej niż okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym student może otrzymywać świadczenia w ramach studiów - niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których były/ są one odbywane - nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy student przebywa/przebywał na urlopie dziekańskim. W przypadku przerwania studiów i ponownego podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
6. Świadczenia przysługują studentowi w czasie powtarzanie semestru lub roku akademickiego.
7. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, przyznawane są z funduszu pomocy materialnej dla studentów, pochodzącego z dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
8. Rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego ustala na rok akademicki wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, kryteria konieczne do ustalania wysokości świadczeń wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne, kwotę najniższego stypendium socjalnego, wysokość kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych, w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności oraz wysokość kwoty stypendium rektora.
9. Niezależnie od świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1, Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż dotacja budżetu państwa, własny fundusz stypendialny dla studentów.
10. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące z dotacji budżetu państwa, przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w § 2 ust. 1 pkt 1-4. 5. Środki przeznaczone na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4 nie mogą przekroczyć 40% środków które zostaną przeznaczone dla studentów w danym roku akademickim.
11. Stypendia i nagrody ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi. Stypendium przyznaje minister z inicjatywy własnej lub na wniosek rektora Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu zgodnie z zapisami działu XI Ustawy.
12. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wniosek o przyznanie świadczeń, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, należy złożyć w Dziekanacie, wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu.
13. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na wniosek studenta zgodnie z uzyskaną kategorią sportową i osiągniętymi wynikami we współzawodnictwie sportowym. Wniosek wraz z załącznikiem o przyznanie stypendium sportowe składa się w Dziekanacie wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu.
14. Wnioski o stypendium można składać w sposób ciągły. W celu zapewnienia ciągłości wypłat na początku roku akademickiego Komisja Stypendialna wyznacza jeden termin, który zostaje podany do wiadomości na stronie internetowej uczelni.
15. W przypadku gdy student złożył niekompletny wniosek w sprawie świadczeń, należy poinformować go o brakach w dokumentacji, telefonicznie, wysyłając wezwanie do uzupełnienia wniosku lub wydając studentowi formularz oświadczenia, który student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać i zwrócić. Wskazane braki potrzebne uzupełnić w terminie do 7 dni od otrzymania lub złożenia oświadczenia. Nieuzupełnienie braków w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania lub złożenia oświadczenia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
16. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie w ust.13, student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów. Student otrzyma

- świadczenia od miesiąca, w którym złożył kompletny wniosek, jeżeli Szkoła Wyższa Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel, z zastrzeżeniem, że dotyczy to świadczeń o charakterze socjalnym.
17. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
 18. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,2,4 wypłacane są do dnia 20 każdego miesiąca w danym roku akademickim przez okres dziesięciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do pięciu miesięcy. Za październik i listopad świadczenia są wypłacane do końca listopada.
 19. Łączna miesięczna wysokość stypendiów socjalnego, rektora oraz dla osób niepełnosprawnych nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
 20. Wszystkie świadczenia są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta.
 21. Oprócz obywateli polskich o świadczenia mogą ubiegać się niżej wymienieni cudzoziemcy: którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenci długoterminowi Unii Europejskiej; którzy otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2094, z późn. zm.); posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystający z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium RP; którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 931, z późn. zm), co najmniej na poziomie biegłości B1; posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia; będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium RP;
 22. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 19 nie może ubiegać się o stypendium socjalne.
 23. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 19 może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust 1 pkt 1-4, o ile nabył do nich prawo, zgodnie z decyzją o przyjęciu na studia lub ponowną decyzją administracyjną wydaną przez Urząd Wojewódzki w sprawie pobytu na terytorium RP oraz Konsula RP w sprawie przyznania Karty Polaka.
 24. Wszelkie decyzje dotyczące stypendiów o których mowa w § 2 ust. 1 podejmowane są przez Komisję Stypendialną o której mowa w § 7.

§ 3 UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM ORAZ ZAPRZESTAWANIE JEGO WYPŁATY

1. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej:
 - 1) z chwilą skreślenia z listy studentów,
 - 2) gdy został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 3) po wymierzeniu kary prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - 4) w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu skazującego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 5) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 6) uzyskał tytuł zawodowy.
2. Wypłata świadczenia zostaje wstrzymana w przypadku:
 - 1) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego - do czasu wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego,
 - 2) wszczęcia przeciwko studentowi postępowania karnego do czasu wydania prawomocnego orzeczenia,
 - 3) zaległości w płaceniu czesnego przez studenta,
3. Przywrócenie wypłaty świadczenia jest dokonywane na wniosek studenta.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Rektora student może zachować prawo do otrzymywania świadczenia w okresie urlopu dziekańskiego lub powtarzania roku, albo semestru.

5. W sprawach utraty prawa do otrzymywania świadczenia, wstrzymania wypłaty świadczenia, przywrócenia wypłaty świadczenia oraz zachowania prawa do świadczenia rozstrzyga Komisja Stypendialna i zawiadamia Rektora.
6. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach uzyskanych w rodzinie oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną i karną.
7. Świadczenie przyznane studentowi w oparciu o nierzetelne dane (nieprawdziwe niepełne) podlega zwrotowi i jest przekazywane na fundusz, o którym mowa w § 2.

§ 3 STYPENDIUM SOCJALNE

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Podstawę do ubiegania się o stypendium stanowi kompletny wniosek z odpowiednimi załącznikami, poprawnie wypełniony i złożony w obowiązującym terminie zgodnie §2
3. Student załącza do wniosku wszystkie niezbędne dokumenty, mające wpływ na określenie wysokości miesięcznego dochodu, uzyskanego przez studenta.
4. Stypendium socjalne może otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który spełnia warunki określone w art. 87 ust. 1-3 Ustawy.
5. Student, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionym przypadku:
 - 1) zamieszkania w domu studenckim,
 - 2) jeżeli codzienny dojazd z miejsca zameldowania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
 - 3) udokumentowanego sieroctwa;
 - 4) udokumentowanego zaginięcia członka rodziny, którego dochód byłby uwzględniony przy ubieganiu się o stypendium socjalne;
 - 5) inna bardzo ważna przesłanka uznana przez Komisję Stypendialną.
6. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki przez okres dziesięciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
7. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości
9. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 2) nie uwzględnia się do dochodu:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4,
 - b) stypendiów otrzymanych przez uczniów, studentów w ramach:
 1. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 2. niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

3. umów międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, 232, 854, 858, 859 i 863).
10. Katalog wymieniony w ust. 7 pkt. 1 jest wyczerpujący, wskazany ustawowo, w związku z powyższym uczelnia, nawet w wyjątkowych przypadkach, nie może uwzględnić innych osób przy badaniu sytuacji materialnej studenta (np. babci lub dziadka studenta, dalszych krewnych, rodziców małżonka studenta).
 11. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 12. Student, o którym mowa w ust. 11, zaznacza we wniosku, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
 13. Miesięczny dochód studenta i członków rodziny studenta określa się na podstawie zaświadczeń o dochodach, uzyskanych w roku kalendarzowym, poprzedzającym przyznanie stypendium socjalnego.
 14. W przypadku rozliczania się na podstawie ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym podstawę obliczania dochodu stanowi oświadczenie o deklarowanych dochodach, wystawione przez właściwy Urząd Skarbowy. Deklarowany dochód nie może być niższy od kwoty odpowiadającej sześciokrotni sumy należnego podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne. (może być w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej i większych stratach niż zyskach w firmie.)
 15. Źródłem stałego dochodu studenta jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m. in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia czy umowy o dzieło.
 16. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać za źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
 17. Student ma obowiązek poinformowania Komisji Stypendialnej o zmianach mających wpływ na wysokość dochodu w rodzinie studenta, który uzasadnia przyznanie, zmianę wysokości lub cofnięcie prawa do świadczenia materialnego.
 18. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy

społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

19. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 5, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 3 STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165).
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta w terminie, o którym mowa w § 2, po obowiązkowym przedstawieniu w formie załącznika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ. Dopuszcza się złożenie kopii orzeczenia, pod warunkiem przedstawienia do wglądu jego oryginału.
3. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów nie może otrzymać stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na każdym z kierunków jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki przez okres dziesięciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do pięciu miesięcy.
6. Ustanie stanu będącego podstawą wydania orzeczenia, o którym mowa w pkt. 2 lub wygaśnięcie ważności orzeczenia powoduje wygaśnięcie prawa do otrzymywania przyznanego świadczenia.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego po stwierdzeniu przez właściwy organ niepełnosprawności. Ustalenie prawa do stypendium oraz wypłata stypendium następuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek z pełną dokumentacją, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
8. Student zobowiązany jest do poinformowania Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Rektora o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.
9. Uwzględnia się orzeczenia o zakwalifikowaniu studenta do jednej z grup inwalidów, traktując je odpowiednio:
 1. grupa I - znaczny stopień niepełnosprawności,
 2. grupa II - umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 3. grupa III - lekki stopień niepełnosprawności lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.
10. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 4 ZAPOMOGA

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji

- życiowej.
2. Zapomoga przyznawana jest przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta złożony na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni.
 3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania a od daty wystąpienia zdarzenia losowego nie minęło więcej niż 6 miesięcy.
 4. W przypadku studentów pierwszego roku studiów zapomoga może być przyznana, jeżeli przesłanki powodujące trudną sytuacją życiową wystąpiły nie wcześniej niż 3 miesiące od rozpoczęcia studiów na pierwszym roku. ,
 5. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia, chyba że trudna sytuacja życiowa nie uległa poprawie i trwa nadal, w szczególności mowa tu o ciężkiej chorobie członków rodziny studenta.
 6. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek oraz dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego student składa w Dziekanacie.
 7. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może żądać udokumentowania sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację w ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w ust. 1.
 8. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, najwyżej dwa razy w roku akademickim.
 9. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków według własnego wyboru.
 10. Zdarzenia podane przez studenta za przyczynę starania o zapomogę muszą być udokumentowane przez odpowiednie organy (np. policję, straż pożarną, ZOZ, ZUS, PZU itp.).
 11. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.
 12. Przyznana kwota zapomogi jest określana przez Komisję Stypendialną.
 13. Wpłaty stypendiów realizowane są przelewem na rachunek bankowy studenta.

§ 5 STYPENDIUM REKTORA ZA WYNIKI W NAUCE

1. Stypendium rektora przyznawane jest wyłącznie na wniosek studenta.
2. Stypendium przyznawane jest na bieżący rok akademicki przez okres dziesięciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do pięciu miesięcy na wniosek studenta złożony w Dziekanacie w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 2. Przekroczenie ustalonych terminów skutkować będzie wydaniem studentowi odmownej decyzji w sprawie przyznania stypendium rektora.
3. Stypendium rektora na dany rok akademicki może otrzymać student drugiego i kolejnych lat studiów, który uzyskał w poprzednim roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4, wysoką średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów na danym kierunku studiów.
4. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia uwzględnia się średnią ocen ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku studiów uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
5. Studentom przyjętym na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego stypendium przysługuje bezwzględnie w przypadku złożenia stosownego wniosku:
 - 1) laureatom olimpiady międzynarodowej albo laureatom lub finalistom olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, a zatem dookreślono, że uprawnienia takiego nie mają laureaci regionalni.
 - 2) medalistom co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski danym sportem, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. O przyznaniu stypendium decyduje średnia ocena z poprzedniego roku studiów. Prawo ubiegania się o stypendium uzyskuje student, który uzyskał średnią nie niższą niż 4,30. Do średniej ocen wlicza się oceny ze wszystkich zdawanych egzaminów oraz innych przedmiotów kończących się oceną końcową.

7. Stypendium Rektora otrzyma student, którego numer albumu został umieszczony na liście rankingowej. Świadczenia nie przysługuje studentowi, który powtarzał semestr lub przedmioty w roku studiów, z którego tworzona jest lista rankingowa.
8. W celu utworzenia listy rankingowej, potrzebnej do wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, Rektor ustala liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów. 10% najlepszych studentów oblicza się ze 100% studentów posiadających status studenta i wpisanych na semestr zimowy. Do 100% studentów wlicza się także studentów powtarzających semestr studiów, oczekujących na powtarzanie semestru, przebywających na urlopie od zajęć, jak również przedłużających termin obrony złożenia pracy dyplomowej do końca semestru zimowego oraz studenci przebywający na studiach programu Erasmus.
9. Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów ustala się oddzielnie dla każdego kierunku studiów. Liczbę studentów, która będzie stanowić 10% najlepszych studentów na kierunku prowadzonym w języku polskim i w języku obcym ustala się łącznie dla tego kierunku.
10. Lista rankingowa zawiera numery albumu studentów, imię i nazwisko oraz uzyskaną przez nich średnią ocenę i jest uszeregowana w kolejności od największej liczby.
11. Wysokość stypendium rektora ustalana jest w różnej wysokości dla wszystkich studentów, których numery albumu zostały umieszczone na liście rankingowej i jest uzależniona od wielkości środków finansowych posiadanych przez Uczelnię na ten cel.

§ 6 STYPENDIUM ZA WYNIKI W SPORCIE

1. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest przez Komisję Stypendialną wyłącznie na wniosek studenta, który osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane jedynie studentowi, który zaliczył rok studiów (uzyskał wpis na kolejny rok nauki) i w czasie studiów w Uczelni uzyskał w poprzednim roku akademickim wybitne wyniki w sporcie.
3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane tylko studentowi, który nie otrzymuje innych stypendiów rektorskich oraz związanych z osiągnięciami sportowymi.
4. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie każdorazowo ustala Komisja Stypendialna w ramach posiadanej kwoty dotacji.
5. Otrzymanie stypendium za wyniki w sporcie nie ogranicza praw studenta do ubiegania się o przyznanie innych form pomocy materialnej, o których mowa w § 2 z zastrzeżeniem art. 91 ust. 1-3 Ustawy.
6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium za wyniki w sporcie tylko na jednym z nich, według własnego wyboru.
7. Stypendium za wyniki w sporcie przyznawane jest na rok akademicki, a okres jego pobierania nie może przekraczać dziesięciu miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – nie może przekraczać okresu pięciu miesięcy.

§ 7 ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNYCH ORAZ TRYB WYDAWANIA DECYZJI STYPENDIALNYCH

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 są przyznawane na wniosek samorządu studenckiego przez Komisję Stypendialną.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego Rektor przekazuje swoje kompetencje Komisji Stypendialnej w zakresie przyznawania świadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

4. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor, spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni.
5. Studenci stanowią większość składu Komisji, o których mowa w ust. 2.
6. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczą Komisją Stypendialną sprawuje Rektor
7. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej i decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub niniejszym Regulaminem.
8. Kadencja Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa 1 rok i zaczyna się 1 października. ,
9. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest osoba wskazana przez Rektora spośród członków Komisji. Przewodniczącym Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest delegowany do niej przedstawiciel Rektora.
10. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół ten podpisują wszyscy jej członkowie a wydane przez nią decyzje podpisuje przewodniczący.
11. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół. Protokół ten podpisują wszyscy jej członkowie a wydane przez nią decyzje podpisuje przewodniczący.
12. Decyzje Komisji Stypendialnej zamieszczane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej uczelni, niezwłocznie po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji.
13. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje studentowi odwołanie w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyników.
14. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są zamieszczane na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej uczelni, niezwłocznie po podpisaniu przez przewodniczącego Komisji,
15. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
16. Niezwłocznie po Odwoławczej Komisji Stypendialnej zamieszczane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Wirtualnego Dziekanatu ostateczne decyzje dotyczące stypendystów oraz wysokości wypłacanych świadczeń na bieżący rok akademicki.
17. Komisja Stypendialna może podjąć decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej wyłącznie do wysokości otrzymanej na ten cel dotacji.
18. Komisja może wystąpić do Rektora o przesunięcie środków finansowych podzielonych zgodnie z § 2 niniejszego regulaminu, jeśli przemawiają za tym rzeczywiste potrzeby w chwili rozpatrywania wniosku.
19. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 8 PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy.
2. Przez sytuację wyjątkową należy rozumieć zaistniały w trakcie trwania ocenianego roku akademickiego lub zakończony do 6 miesięcy przed rozpoczęciem ocenianego roku akademickiego: stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, aktywny konflikt zbrojny, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej lub inny stan szczególnego zagrożenia, który uniemożliwia normalne funkcjonowanie państwa, a tym samym Uczelni.
3. Dane osobowe studentów ubiegających się o przetwarzanie świadczeń pomocy materialnej oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r., poz.922) oraz dyrektywą 95/46/WE (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., niniejszym Regulaminem, innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Wyższa

Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu. Student ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania w Dziekanacie, dziale Obsługi studenta/Kwesturze. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - **WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE ORAZ SYTUACJĘ MATERIALNĄ I DOCHODOWĄ WNIOSKODAWCY**
2. Załącznik nr 2 - **ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA**
3. Załącznik nr 3 - **WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO.**

Załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie zapomogi.

Załącznik nr 5 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Załącznik nr 6 - wniosek o przyznanie stypendium rektora.

Wzór nr 1 - zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodzie.

Wzór nr 2 - zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.

Wzór nr 3 - oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.

Wzór nr 4 - oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.

Wzór nr 5 - oświadczenie o dochodzie utraconym/uzyskanym.

Wzór nr 6 - oświadczenie dotyczące zakwaterowania

Wzór nr 7 - oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń.

Wzór nr 8 - oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku poprzedzającym okres przyznania świadczeń.

Wzór nr 9 - zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.

Wzór nr 10- wniosek do OPS.

Wzór nr 11 - wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń.

Wzór nr 12 - oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.

Wzór nr 13 - wykaz osiągnięć naukowych.

Wzór nr 14- wykaz wyników w sporcie.

Wzór nr 15- wykaz osiągnięć artystycznych. +

WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE ORAZ SYTUACJĘ MATERIALNĄ I DOCHODOWĄ WNIOSKODAWCY

Dokumenty potwierdzające skład rodziny:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia pozostających na utrzymaniu rodziny do 18. roku życia;
- 2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej uwzględnianych w składzie rodziny dzieci między 18. a 26. rokiem życia;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności uwzględnianych w składzie rodziny dzieci powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się, a pozostają na utrzymaniu wnioskodawcy lub członków jego rodziny;
- 4) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców;
- 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 6) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 7) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 8) zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny;
- 9) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 10) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 11) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
- 12) odpis skrócony aktu małżeństwa wnioskodawcy;
- 13) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Podstawowe dokumenty potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane, zwanym dalej „rokiem bazowym”, dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387), zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;
- 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, zawierające dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku, oraz w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej – informację o wysokości należnego podatku, a w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego – informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
- 3) oświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku bazowym; 26
- 4) zaświadczenia o wysokości zapłaconych w każdym z miesięcy roku bazowego składek na ubezpieczenie zdrowotne wraz z kodami tytułów ubezpieczeń lub o braku tytułu do ubezpieczeń w roku bazowym, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4;
- 5) oświadczenia o aktualnej w sytuacji dochodowej, w szczególności zawierające informacje o uzyskaniu lub utracie dochodów.

Dokumenty przedstawiane w związku z posiadaniem gospodarstwa rolnego:

- 1) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku bazowym;

- 2) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wydane rolnikom i domownikom o wysokości pobranych w roku bazowym zasiłków chorobowych;
- 3) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 4) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 5) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 6) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

Dokumenty przedstawiane w związku z otrzymywaniem lub płaceniem alimentów:

- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną – sporządzony nie wcześniej niż trzy lata przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania w stypendium socjalnego;
- 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 3) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem: – dotyczące roku bazowego zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub – informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.

Dokumenty potwierdzające utratę i uzyskanie dochodu:

- 1) dokument określający rodzaj utraconego dochodu, datę jego utraty oraz wysokość;
- 2) dokument określający rodzaj dochodu uzyskanego, datę jego uzyskania, liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany oraz wysokość – w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym;
- 3) dokument określający rodzaj dochodu uzyskanego, datę jego uzyskania, liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany oraz wysokość za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku bazowym;
- 4) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 5) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
- 6) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 7) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Pozostałe dokumenty:

- 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny;

- 2) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia w przypadku, jeśli osiągał on w roku bazowym dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, których nie zgłosił do rozliczenia w urzędzie skarbowym;
- 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) oświadczenie o nieposiadaniu gruntów rolnych – jeśli nie złożono zeznania podatkowego za rok bazowy, nie przedstawiono zaświadczenia o zapłaconych składkach na ubezpieczenie zdrowotne ani zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego.

Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w szczególności:

- 1) okres uzyskiwania dochodu;
- 2) źródło dochodu;
- 3) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.

Dokumenty potwierdzające sytuację materialną i źródła utrzymania wnioskodawcy, w szczególności:

- 1) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej wnioskodawcy i jego rodziny;
- 2) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych świadczeń, których nie uwzględnia się, obliczając dochód na osobę w rodzinie, w szczególności: – świadczenia wychowawczego, – zasiłków rodzinnych i dodatków do nich, – świadczenia pielęgnacyjnego, – świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty, – stypendiów, w tym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, – wsparcia wypłacanego przez kościoły, związki wyznaniowe oraz organizacje;
- 3) wyciągi z kont bankowych, potwierdzające wysokość posiadanych oszczędności razem z oświadczeniem o przedstawieniu wyciągów ze wszystkich posiadanych kont bankowych;
- 4) potwierdzenia zysków z posiadanego majątku: wynajmu nieruchomości, odsetek od zgromadzonych środków pieniężnych, itp.
- 5) umowy pożyczek.

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, właściwy organ stypendialny może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 1-8.

ZASADY OBLICZANIA DOCHODU W RODZINIE STUDENTA

CZEŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć mowa jest o dochodzie oznacza to po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2647, z późn. zm.), pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, przy czym ustalając dochód z tej działalności w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na jaki ustalane jest prawo do stypendium socjalnego, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku;
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - c) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - d) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - e) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - f) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny
 - g) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - h) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - i) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających

czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.1)),

- j) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- k) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- l) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- m) alimenty na rzecz dzieci,
- n) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznawane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. -PSW, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się świadczeń wymienionych w ust. 3 pkt. 2.
- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- r) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- s) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- t) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- u) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- v) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- w) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty

strukturalne)

- x) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - y) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - z) pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - aa) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - bb) świadczenia pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255 oraz z 2022 r. poz. 2461),
 - cc) świadczenie rodzicielskie,
 - dd) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - ee) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
 - ff) przychody ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, otrzymane przez podatnika do ukończenia 26. roku życia, do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85 528 zł (art.21 ust.1 pkt 148 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych),
 - gg) ulga na dzieci - kwota otrzymana na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się oświadczeniami osób osiągających takie dochody (załącznik nr 5) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dokumentami. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia oraz student jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
 3. Jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny posiadał w roku poprzedzającym rok akademicki więcej niż jednego płatnika dochodu, lub uzyskiwał dochód przez mniej niż 12 miesięcy, to powinien dołączyć do wniosku zaświadczenie o okresie uzyskiwania danego dochodu, kwocie uzyskanego od danego płatnika dochodu brutto z zaznaczeniem kwoty podatku oraz odprowadzonych na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne składek.
 4. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od studenta i członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, osiągalni dochody, wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022r., poz. 2647, z późn. zm.).
 5. Jeżeli student lub pełnoletni członek jego rodziny w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, posiadał więcej niż jednego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne, to w zaświadczeniu z ZUS powinny być wyszczególnione kwoty, odprowadzone przez poszczególnych płatników, z zaznaczeniem nazwy płatnika i kodu tytułu ubezpieczenia.
 6. Student oraz każdy pełnoletni członek jego rodziny powinien złożyć zaświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej wystawione przez urząd skarbowy.
 7. Do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
 - a) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez

osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej - np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, itp.), świadczeń z pomocy społecznej, przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe, itp.), dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;

- b) świadczeń, o których mowa w art. 86 stypendia studenckie ust. 1, art. 359 stypendium ministra za osiągnięcia naukowe lub artystyczne ust. 1 i art. 420 fundusz własny uczelni na stypendia ust. 1,
 - c) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: – funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, – niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), – umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - d) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 zwolnienia przedmiotowe od podatku dochodowego ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).
8. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu uwzględnia się dochody osiągnane przez:
- a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
9. Dochód studenta, pozostającego w związku małżeńskim, określa się następująco: 1) jeśli student przedstawi oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, do wniosku wpisuje siebie, współmałżonka i dzieci; 2) jeśli student nie przedstawi oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, do wniosku oprócz współmałżonka i dzieci, dopisuje pozostałych członków rodziny.
10. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta, sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia o charakterze socjalnym.
11. Jeżeli osoba prowadząca działalność, opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągał również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2647, z późn. zm.), dochody te podlegają uwzględnieniu przy wyliczaniu dochodu rodziny.

CZEŚĆ II ALIMENTY

1. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzanego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny. Student, posiadający dziecko, nie pozostający w związku małżeńskim zobowiązany jest dostarczyć odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz dziecka studenta lub odpis protokołu posiedzenia

- zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem zobowiązujący do alimentów na rzecz dziecka studenta.
2. Student zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że przedstawione: wyrok lub ugoda, są najnowszym dokumentem, dotyczącym przyznanych alimentów.
 3. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w kwocie niższej od ustalonej wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w faktycznie otrzymywanej wysokości. W takim przypadku należy przedłożyć zaświadczenie, wydane przez organ prowadzący postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
 4. Świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego wlicza się do dochodów nieopodatkowanych
 5. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby. Fakt ten należy udokumentować wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem oraz potwierdzeniami przelewu lub przekazami pocztowymi. UTRATA DOCHODU
 6. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051),
 - e) utratą świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658),
 - f) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.)
 - g) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - h) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń przysługujących w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - i) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - j) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - k) utratą stypendium doktoranckiego, określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 7. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 8. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w

przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej), zawierającym informacje o kwocie utraconego dochodu i okresie jego osiągnięcia. Dokument potwierdzający utratę dochodu, dołącza się do podania o utratę dochodu

CZĘŚĆ III DOCHÓD UZYSKANY

1. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - e) uzyskaniem świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
 - f) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 poz. 208, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 poz. 1230, z późn. zm.)
 - g) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - h) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - i) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) uzyskanie stypendium doktoranckiego, określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 21. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
2. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
3. Wysokość dochodu, uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, dokumentuje się:
 - a) Zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli dochód ten jest opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1128, t.j.) z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - b) Zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - c) Oświadczeniem w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej, opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
4. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu ani utraty dochodu (np. zmiana wynagrodzenia, zmiana wymiaru etatu).

CZEŚĆ IV GOSPODARSTWO ROLNE, DZIERŻAWA GOSPODARSTWA ROLNEGO

1. W przypadku, gdy do ustalania dochodu, uprawniające do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333,). Wysokość tego dochodu ogłaszana jest we wrześniu każdego roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumują się.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
4. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego, nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
5. Ustalając dochód rodziny, uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa, stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego, wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - a) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego
 - b) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - c) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
6. Za umowę, o której mowa w ust. 29 pkt.1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
 - a) małżonkiem wydzierżawiającego,
 - b) jego zstępnym lub pasierbem,
 - c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
 - d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
7. Ustalając dochód, uzyskany przez dzierżawę gospodarstwa rolnego, oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 29, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. Ustalając dochód rodziny, uzyskany z wydzierżawianego od Agencji Nieruchomości

Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego, pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

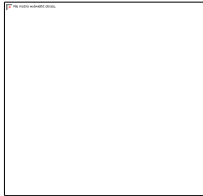
9. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
10. Jeśli członkowie rodziny studenta posiadają gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia czy w roku, z którego dokumentuje się dochody uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia, potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
DOCHODY OSIĄGANE ZAGRANICĄ
11. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
12. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym, stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
ZAGINIONY CZŁONEK RODZINY
13. W przypadku, gdy członek rodziny studenta, ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student składając wniosek o to świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
14. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu, uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
NIETYKAZYWANIE DOCHODÓW RODZICÓW
15. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 Regulaminu:
 - a) W przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - ukończył 26. rok życia,
 - pozostaje w związku małżeńskim,
 - a na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust.1 pkt. 1 lit. d,
 - osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - osiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, jest równy lub wyższy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
16. W przypadku, gdy student spełnia wskazane warunki, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
17. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendia.
18. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy roku. Uczelnia może jednak w szczególnych

przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że średniomiesięczny dochód studenta jest nie mniejszy niż 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992, z późn. zm).

19. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
20. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dzieci.
21. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
22. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

CZEŚĆ V POZOSTAŁE ZASADY

1. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnane.
2. Za opiekuna prawnego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
3. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
4. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
5. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu może być uwierzytelniona przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.



Data wpływu wniosku	
Podpis przyjmującego	

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego
Szkoła Wyższa Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu

Nazwisko i imię																													
PESEL														Imię ojca										Imię matki					
Nr albumu				Kierunek studiów						Specjalność						Rodzaj studiów (jednolite, I st ,II st.)				Rok studiów									
Studia stacjonarne *														Studia niestacjonarne*															
Numer konta studenta						-				-							-								-				
Numer telefonu kontaktowego																													
Adres do korespondencji																													

* - niewłaściwe skreślić

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ

* - właściwe zakreślić

Oświadczam, że nie mam możliwości dołączenia do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, kopii umowy najmu lokalu oraz dokumentu poświadczającego tymczasowe zameldowanie. Jednocześnie oświadczam, że nie mam możliwości codziennego dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni (miejsce stałego zamieszkania.....

.....) z uwagi na odległość wynoszącąkm, ponoszone koszty sięgające kwoty zł za przejazd w jedną stronę oraz inne utrudnienia

Informuję, że ponoszę koszty wynajmu stancji we Wrocławiu w wysokościzł. miesięcznie.

Adres stancji.....

Wrocław,dnia

.....

(własnoręczny podpis studenta)

O ś w i a d c z e n i e

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 kk – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), oświadczam, że:

1. *dokumenty dołączone do wniosku z dnia o pomoc materialną na rok akademicki stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny w roku, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;*
2. *we wniosku o przyznanie pomocy materialnej podałem/am stan mojej rodziny w roku podatkowym stanowiącym podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej oraz aktualny w dniu składania wniosku;*
3. *oświadczam, że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, a wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej na rok akademicki złożyłem/am tylko w Szkole Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu;*
4. *zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i potwierdzam, że studiuje / nie studiuje* na innym kierunku (podać jakim) w uczelni (podać jakiej) oraz, że otrzymuję / nie otrzymuję* tam stypendium socjalnego*;*
5. *zapoznałem/am się z treścią art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i oświadczam, że nie ukończyłem/am, do dnia złożenia wniosku o pomoc materialną innego kierunku studiów (kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra)**;*
6. *zapoznałem/am się z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu;*
7. *wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu danych osobowych zawartych we wniosku o świadczenia pomocy materialnej (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

Wrocław, dnia

.....

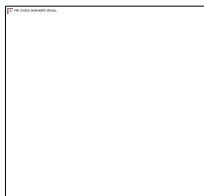
(własnoręczny podpis studenta)

* - właściwe zaznaczyć

** - nie dotyczy osób, które kontynuują studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

Treść art. 184 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.”

Treść art. 184 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym: „Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 173, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat



Data wpływu wniosku	
Podpis przyjmującego	

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością
Szkoła Wyższa Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu

Nazwisko i imię																			
PESEL										Imię ojca					Imię matki				
Nr albumu				Kierunek studiów				Specjalność				Rodzaj studiów (jednolite, I st., II st.)				Rok studiów			
Studia stacjonarne *										Studia niestacjonarne*									
Numer konta studenta																			
Numer telefonu kontaktowego																			
Adres do korespondencji																			

* - niewłaściwe skreślić

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w roku akademickim 20...../20..... z tytułu (określić stawiając X):

1. znacznym;
2. umiarkowanym;
3. lekkim.

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zachowuje ważność do dnia r. Do wniosku dołączam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane

przez:
 wiadoma/y*) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranego świadczenia, oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym „REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu”. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej: Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „rozporządzenie RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SWRAIZ z siedzibą we Wrocławiu, Plac św. Macieja 26, Zwany dalej: „Administratorem”