

**STATUT
SZKOŁY WYŻSZEJ RZEMIOSŁ ARTYSTYCZNYCH I ZARZĄDZANIA
WE WROCŁAWIU
PLAC ŚWIĘTEGO MACIEJA 21, 50-244 WROCŁAW**

§1

1. Szkoła Wyższa Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną szkołą wyższą działającą na podstawie ustawy z dnia 20.07.2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Skrócona nazwa uczelni brzmi: SWRAiZ.
3. Założycielem Uczelni jest Europejska Edukacja Zawodowa z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, zwana dalej „Założycielem Uczelni”.
4. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz przygotowania ich do pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za kraj i za umacnianie zasad demokracji i poszanowania praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
 - 6) monitorowanie karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
6. Dla realizacji swoich celów Uczelnia współdziała z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi i przedsiębiorcami – może zawierać z nimi umowy o współpracę.
7. Uczelnia prowadzi działalność wydawniczą.
8. Nadzór nad Uczelnią w zakresie wyznaczonym ustawą i statutem sprawuje Minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

§2

1. Ustrój Uczelni, w tym zadania, organizację i zasady działania określa statut.
2. Statut nadaje oraz wprowadza w nim zmiany Założyciel Uczelni.
3. Statut i zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Założyciela Uczelni.

§3

1. Uczelnia może prowadzić jednolite studia magisterskie oraz studia pierwszego i drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Studia w Uczelni prowadzone są w ramach kierunku studiów.
3. W ramach danego kierunku studiów mogą być tworzone specjalizacje i specjalności.
4. Uczelnia może tworzyć filie po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, konferencje i seminaria, a także kursy i szkolenia.

§4

1. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły i inne placówki edukacyjne na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
2. Uczelnia może na podstawie porozumienia z innymi Uczelniami tworzyć jednostki

międzyuczelniane i jednostki wspólne. Uczelnia może także tworzyć jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również z zagranicznymi.

3. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe, świadczyć usługi badawcze, prowadzić działalność wydawniczą i publikacyjną.

4. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną w formie zakładów działalność gospodarczą. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Uczelnię wymaga zgody Założyciela Uczelni.

§5

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.

2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Kanclerz.

3. W Uczelni mogą być powoływane gremia opiniodawczo – doradcze i konsultacyjne.

§6

1. W skład Senatu wchodzi:

1) Rektor,

2) Prorektorzy, o ile zostali powołani,

3) Kanclerz,

4) Kwestor,

5) Dziekani, o ile zostali powołani,

6) Prodziekani, o ile zostali powołani,

7) Przedstawiciele Założyciela Uczelni, o ile zostali powołani,

8) wybrani przedstawiciele:

a) nauczycieli akademickich,

b) studentów - w liczbie zapewniającej 20% udziału studentów w składzie Senatu.

2. Członkowie Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a wskazywani są przez Rektora.

3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do Senatu określa regulamin samorządu studenckiego.

4. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Rektora.

5. Wybrani do Senatu przedstawiciele grup pracowniczych Uczelni pozostają w jego składzie do końca kadencji Senatu.

6. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.

§7

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata.

2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego.

3. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.

§8

1. Do kompetencji Senatu należy:

1) zatwierdzanie opracowanego przez Rektora projektu strategii rozwoju Uczelni,

2) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uczelni,

3) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni,

4) określanie i znoszenie kierunków studiów oraz powierzanie ich prowadzenia wydziałom,

5) zatwierdzanie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania z tych opłat,

6) ustalanie warunków i trybu rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów,

- 7) dokonywanie oceny działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni oraz rozwoju kadry naukowej,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w ustawie, statucie oraz w innych aktach normatywnych;
 - 9) wyrażanie opinii w sprawach wymagających wypowiedzi społeczności akademickiej.
 - 10) przyznawanie osobom zatrudnionym na stanowisku profesora Uczelni tytułu: profesor SWRAIZ;
 - 11) przyznawanie honorowego tytułu: Honorowy Rektor SWRAIZ.
 - 12) wykonywanie zadań związanych z włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650).
2. Senat podejmuje uchwały z inicjatywy Rektora, Kanclerza lub pięciu członków Senatu.

§9

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej dwa razy w ciągu roku akademickiego.
4. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego Senatu powinien określać przedmiot obrad. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku do Rektora.
5. Zawiadomienie imienne o posiedzeniu Senatu (zawierające miejsce, termin i porządek obrad wraz z projektami uchwał) powinno być wysłane członkom Senatu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor. W przypadku gdy Rektor nie może być obecny na posiedzeniu Senatu, obradom przewodniczy upoważniony przez niego członek Senatu.
7. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Protokół zatwierdza Senat na następnym posiedzeniu.
8. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 10.
9. Głosowanie jest tajne w przypadku, gdy dotyczy spraw personalnych.
10. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że ustawa lub szczególne postanowienia statutu stanowią inaczej.

§10

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel Uczelni.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata. Liczba kadencji nie jest ograniczona.
3. Rektor jest pracownikiem Uczelni.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim pełniącym funkcję Rektora w imieniu Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Kanclerz.

§11

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, poza sprawami dotyczącymi finansów uczelni.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Do kompetencji rektora należy w szczególności:

- 1) realizacja strategii rozwoju Uczelni
- 2) przygotowanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni
- 3) powoływanie i odwoływanie Prorektorów,
- 4) powoływanie i odwoływanie Dziekanów, a na ich wniosek Prodziekanów,
- 5) powoływanie i odwoływanie Kwestora,
- 6) tworzenie, przekształcanie i likwidacja podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 7) zawieranie po uzgodnieniu z Założycielem umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi,
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni,
- 9) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 10) ustalanie zasad realizacji kursów dokształcających i szkoleń,
- 11) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
- 12) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
- 13) nadawanie regulaminu ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
- 14) opiniowanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia opracowanych przez Dziekana lub Prorektora, lub ich ustalenie w sytuacji niepowołania Dziekana lub Prorektora.
- 15) powoływanie Komisji Rekrutacyjnej i odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej,
- 16) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Uczelni i przedkładanie go do zaopiniowania Senatowi,
- 17) przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw nauki i szkolnictwa wyższego uchwał organów Uczelni w sprawach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 18) ustalanie organizacji roku akademickiego,
- 19) monitorowanie karier zawodowych absolwentów Uczelni,
- 20) opracowywanie regulaminu studiów podyplomowych,
- 21) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich,
- 22) występowanie do Ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego z wnioskiem o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia na podstawie uchwały Senatu,
- 23) zawieranie w imieniu Uczelni umów o współpracy,
- 24) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,

§12

1. Kanclerza powołuje Założyciel Uczelni.

2. Do zadań Kanclerza należy:

- 1) tworzenie warunków do realizacji procesu dydaktycznego w Uczelni;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za studia, kursy, szkolenia i inne usługi niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
- 3) podejmowanie decyzji finansowych;
- 4) realizacja planów rzeczowo-finansowych;
- 5) nadzór nad sprawnością działania administracji i gospodarką Uczelni;
- 6) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
- 7) ustalanie wzorów umów ze studentami i słuchaczami;
- 8) nawiązywanie i rozwiązywanie wraz z innymi osobami będącymi na stanowiskach kierowniczych stosunku pracy z pracownikami oraz zawieranie i rozwiązywanie umów cywilnoprawnych.

§13

1. Rektor może w uzgodnieniu z Założycielem Uczelni powołać Prorektorów. Liczba i zakres obowiązków zostają ustalone po zasięgnięciu opinii Założyciela.
2. Prorektor jest pracownikiem Uczelni.
3. Prorektora powołuje i odwołuje Rektor.
4. Zakres obowiązków Prorektora określa Rektor.
5. Prorektor może pełnić funkcję dyrektora filii. Zakres obowiązków dyrektora filii określają wspólnie Rektor i Założyciel. W przypadku sporu decyzja ostateczna należy do Założyciela.

§14

1. Kierownikiem wydziału jest Dziekan, o ile został powołany.
2. W przypadku niepowołania Dziekana jego obowiązki pełni Rektor bądź wyznaczony przez niego Prorektor.

§15

1. Do kompetencji Dziekana należy:
 - 1) kierowanie działalnością dydaktyczną i badawczą wydziału,
 - 2) zgłaszanie Rektorowi kandydatury na stanowiska Prodziekanów,
 - 3) ustalanie zakresu działalności i kompetencji zastępców Dziekana,
 - 4) powoływanie i odwoływanie kierowników katedr i zakładów oraz kierowników studiów,
 - 5) ustalanie zakresu obowiązków pracowników będących nauczycielami akademickimi,
 - 6) składanie do Rektora wniosków w sprawie awansowania nauczycieli akademickich zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością - wydziału i kontrolowanie prawidłowości jego działania w zakresie kształcenia, a także rozwoju naukowego kadr dydaktycznych,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukowo-badawczą, innowacyjną i wdrożeniową,
 - 9) organizowanie i kontrolowanie procesu dydaktycznego na wydziale,
 - 10) nadzorowanie przygotowania i organizacji praktyk studenckich,
 - 11) inicjowanie i koordynowanie współdziałania wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi nie wchodzącymi w skład wydziału, zwłaszcza w sprawach dotyczących procesu kształcenia,
 - 12) organizowanie procesu rekrutacji studentów na wydział,
 - 13) współpraca z organami samorządu studenckiego,
 - 14) wydawanie wewnętrznych zarządzeń.

§16

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez Senat zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia przekazuje ministrowi właściwemu do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w ciągu 14- stu dni zatwierdzony przez Założyciela Uczelni plan rzeczowo – finansowy uczelni.
3. Organizację oraz zasady działania administracji określa regulamin organizacyjny opracowany przez kanclerza, a zatwierdzony przez rektora po zaopiniowaniu przez senat uczelni.

§17

1. Kwestor wykonuje obowiązki głównego księgowego Uczelni.
2. Kwestor jest powoływany i odwoływany przez Rektora
3. Obowiązki i uprawnienia Kwestora jako głównego księgowego regulują przepisy Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591).

§18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest Wydział.
2. W celu realizacji zadań dydaktycznych może zostać utworzona Filia poza siedzibą Uczelni.
3. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
4. Jednostkami ogólnouczelnianymi są:
 - 1) Biblioteka,
 - 2) Archiwum.
5. W Uczelni mogą być tworzone także inne jednostki o charakterze ogólnouczelnianym.
6. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi. Jednostki organizacyjne wymienione w ust. 2 i 3 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela.
7. Kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 2 i 3 powołuje i odwołuje Rektor.

§19

1. Uczelnia posiada bibliotekę, która stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.
2. W ramach biblioteki funkcjonuje wypożyczalnia i czytelnia.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
 - 3) prowadzenie działalności bibliograficznej,
 - 4) gromadzenie i udostępnianie informacji naukowej.
4. Ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego (zwanych w dalszej części niniejszego paragrafu „zbiorami”) mają prawo korzystać na zasadach nieodpłatnych pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń prowadzonych przez Uczelnię oraz osoby świadczące na rzecz Uczelni pracę na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Inne osoby niż wymienione w ust. 4 mogą korzystać ze zbiorów tylko w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych na warunkach określonych w zawartych z innymi Uczelniami wyższymi i instytucjami umowach o udostępnienie zbiorów do korzystania pracownikom i osobom kształcącym się w tych Uczelniach i instytucjach. Warunkiem korzystania ze zbiorów w formie wypożyczenia na zewnątrz jest posiadanie ważnej karty bibliotecznej.
6. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego oraz korzystania z jego zbiorów określa regulamin biblioteki opracowywany przez dyrektora biblioteki i zatwierdzany przez Rektora.
7. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Rektor.
8. Dyrektora biblioteki zatrudnia Rektor.

§20

1. Uczelnia prowadzi archiwum.
2. Archiwum Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Działalność Archiwum Uczelni regulują odrębne przepisy.

§21

1. Jednostkami organizującymi i wspierającymi działalność dydaktyczną i naukową Uczelni są jednostki administracyjne.
2. Jednostki administracyjne Uczelni tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§22

1. W celu realizacji określonych zadań naukowych w Uczelni mogą być powoływane Uczelniane Zespoły Badawcze.
2. Uczelniane Zespoły Badawcze powołuje i odwołuje Rektor.

§23

1. Środki finansowe Uczelni mogą pochodzić z:
 - 1) opłat za świadczone usługi edukacyjne,
 - 2) dochodów z odpłatnej działalności naukowej, badawczej, eksperckiej i szkoleniowej,
 - 3) darowizn, spadków, zapisów, pomocy finansowej sponsorów oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
 - 4) dochodów z wyodrębnionej działalności gospodarczej oraz działalności wydawniczej Uczelni,
 - 5) dotacji z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, środków funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
 - 6) dochodów z komercjalizacji wyników badań naukowych,
 - 7) dochodów z udziałów i odsetek,
 - 8) dochodów ze sprzedaży własnego mienia lub oddania go do odpłatnego korzystania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innych umów,
 - 9) z innych źródeł.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo - finansowego sporządzanego przez Rektora i zatwierdzanego przez Założyciela, zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Roczne sprawozdania z realizacji planu rzeczowo - finansowego Rektor przedkłada Założycielowi Uczelni do zatwierdzenia.

§24

1. Uczelnia tworzy Fundusz pomocy materialnej dla studentów z dotacji z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów.
2. Uczelnia może utworzyć z innych środków niż określone w ust. 1 własny Fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów.
3. Fundusz stypendialny, o którym mowa w ust. 2 tworzy i likwiduje Rektor za zgodą Założyciela.
4. Stypendia z własnego Funduszu stypendialnego przyznaje Rektor w uzgodnieniu z Uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego, wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Szczegółowe zasady tworzenia własnego Funduszu stypendialnego, warunki i tryb przyznawania

stypendiów z tego funduszu określa Regulamin przyznawania świadczeń z tego funduszu.

6. Stypendia z Funduszu, o którym mowa w ust. 2 mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

Nadzór nad realizacją świadczeń pomocy materialnej dla studentów sprawuje Rektor.

§25

1. Założyciel Uczelni decyduje o najważniejszych kwestiach dla Uczelni, a w szczególności:

- 1) wyraża zgodę na podjęcie przez Uczelnię wyodrębnionej działalności gospodarczej,
- 2) wyraża zgodę na zaciągnięcie przez Uczelnię zobowiązań w kwocie większej niż 50 000 zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- 3) powołuje i odwołuje Rektora,
- 4) powołuje i odwołuje Kanclerza,
- 5) nadaje statut Uczelni,
- 6) powołuje Radę Patronacką i jej członków,
- 7) deleguje przedstawicieli na posiedzenia Senatu,
- 8) wyraża zgodę na utworzenie własnego funduszu stypendialnego dla studentów,
- 9) decyduje o okolicznościach i sposobie likwidacji Uczelni,
- 10) podejmuje inne czynności przewidziane dla Założyciela w ustawie i niniejszym statucie.
- 11) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów, kopii, żądania informacji i sprawozdań.

§ 26

1. Zgromadzenia w Uczelni odbywają się zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie oraz poniższymi zasadami:

- 1) zgromadzenia powinny być organizowane po uzyskaniu zgody Rektora, w sposób zapewniający możliwość studiowania i pracy osobom nie biorącym w nich udziału.
- 2) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci i pracownicy Uczelni, oraz upoważnione osoby przez organizatora lub Rektora.
- 3) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i utrzymuje porządek w miejscu zgromadzenia,
- 4) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe i inne niebezpieczne przedmioty oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
- 5) organizatorzy odpowiadają za zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia i podejmują w tym celu przewidziane w przepisach środki,
- 6) Rektor ma prawo delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie,
- 7) Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu przewodniczącego zgromadzenia ma prawo rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§27

Nadzór nad działalnością Uczelni sprawuje w zakresie określonym w ustawie Minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

§28

1. Likwidacja Uczelni następuje decyzją Założyciela Uczelni, za zgodą Ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego. Likwidacja Uczelni może nastąpić również w przypadkach przewidzianych w Ustawie na podstawie decyzji Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz z dniem upływu ważności pozwolenia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela Uczelni może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
3. Decyzja Założyciela Uczelni dotycząca likwidacji Uczelni może nastąpić z powodu braku studentów i braku środków finansowych na działalność Uczelni.
4. Likwidację Uczelni przeprowadza likwidator powołany przez Założyciela Uczelni.
5. W czasie likwidacji funkcję organów Uczelni pełni likwidator, z wyjątkiem kompetencji Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana dotyczących spraw dydaktycznych i studenckich, w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności likwidowanej Uczelni.
6. W likwidowanej Uczelni nie prowadzi się przyjęć na studia.
7. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem „w likwidacji”, z wyjątkiem dyplomów oraz świadectw, w których umieszcza się nazwę dotychczasową.
8. Likwidator sporządza inwentarz i bilans zamknięcia Uczelni, dokonuje rozliczeń z wierzycielami i pracownikami, a po zakończeniu likwidacji informuje ponadto o jej zakończeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
9. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu roszczeń pracowników i wierzycieli przechodzi na własność Założyciela Uczelni.

§29

1. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem 03 czerwca 2026 r.
2. Z dniem tym traci moc wcześniejszy obowiązujący Uczelni.