

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI**

### **Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu**

1. Podstawą prawną niniejszego regulaminu jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668), ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 1997 nr 85 poz. 539) oraz statut Szkoły Wyższej Rzemiosł Artystycznych i Zarządzania we Wrocławiu
2. Do głównych zadań Biblioteki GSW SWRAiZ należy:
  - gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami dydaktycznymi i naukowymi,
  - udostępnianie zasobów użytkownikom,
  - opracowywanie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych.
3. Korzystanie z zasobów biblioteki jest bezpłatne.
4. Zasoby biblioteki mogą być wykorzystywane na miejscu lub na zasadzie wypożyczenia przez wszystkich uprawnionych, w szczególności studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników uczelni.
5. Każdy użytkownik ma obowiązek dbać o książki, wyposażenie oraz pomieszczenia biblioteki.
6. Na terenie biblioteki obowiązuje zakaz palenia, spożywania posiłków oraz wykonywania innych czynności zagrażających zbiorom.
7. Na terenie biblioteki obowiązuje nakaz zachowania ciszy w szczególności unikania prowadzenia głośnych rozmów, w tym rozmów telefonicznych.
8. Biblioteka nie gwarantuje dostępu do wszystkich wymaganych podręczników.
9. W ramach czytelni użytkownicy mogą korzystać z całego księgozbioru oraz czasopism dostępnych w bibliotece, z katalogu elektronicznego oraz stanowiska komputerowego.
10. Osoby korzystające z czytelni zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości lub legitymacji studenckiej.
11. Materiały biblioteczne wydaje bibliotekarz i jemu należy je zwrócić po zakończeniu pracy.
12. Użytkownik przebywający w czytelni powinien w szczególności:
  - informować o wnoszeniu i wynoszeniu książek,
  - zgłaszać zauważone uszkodzenia lub braki w materiałach.
13. Prawo wypożyczania materiałów do domu przysługuje pracownikom SWRAiZ, studentom oraz słuchaczom studiów podyplomowych.
14. Aby korzystać z wypożyczania materiałów, należy okazać ważną legitymację oraz podpisać stosowne oświadczenie, potwierdzające znajomość regulaminu i zgodę na elektroniczną

- rejestrację wypożyczeń.
15. Legitymacja studencka stanowi podstawowy dokument identyfikacyjny i musi być okazywana przy każdym wypożyczeniu.
  16. Zabrania się udostępniania legitymacji osobom trzecim. Naruszenie tego zakazu skutkuje utratą prawa do korzystania z biblioteki.
  17. Konto użytkownika jest aktywne przez cały okres studiów lub pracy w SWRAiZ.
  18. Część zbiorów nie podlega wypożyczeniu. Katalog tych zbiorów określa dyrektor biblioteki.
  19. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczone materiały.
  20. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 5 książek na okres jednego miesiąca.
  21. Biblioteka ma prawo zażądać wcześniejszego zwrotu książek, jeśli są potrzebne innym użytkownikom.
  22. Termin zwrotu może zostać jednorazowo przedłużony na wniosek czytelnika, zgłoszony najpóźniej w dniu upływu terminu, jednak na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc. Decyzję o przedłużaniu terminu podejmuje bibliotekarz.
  23. Osoby zalegające ze zwrotem lub opłatami tracą możliwość dalszego korzystania z wypożyczalni do czasu uregulowania zobowiązań.
  24. Za przetrzymanie książek naliczana jest opłata – pięć złotych za każdy dzień opóźnienia.
  25. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki czytelnik zobowiązany jest do jej odkupienia lub pokrycia kosztów zgodnie z zasadami określonymi przez bibliotekę.
  26. Zamknięcie konta użytkownika biblioteki następuje przed zakończeniem studiów i wymaga potwierdzenia braku zaległości.
  27. Osoby naruszające regulamin mogą zostać pozbawione prawa do korzystania z biblioteki.
  28. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje dyrektor biblioteki.
  29. Z biblioteki mogą korzystać pracownicy dydaktyczni oraz administracyjni SWRAiZ, na zadach tożsamyh z zasadami obowiązującymi studentów.
  30. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione na terenie biblioteki, w szczególności w czytelni.
  31. W sprawach nieuwjętyh w regulaminie decyzje podejmuje dyrektor biblioteki.